

#### § 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek, przy ul. Ogrodowej 10 w Jędrzejowie, będący siedzibą jednostki.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie będzie stanowił środka nadzoru nad jakością pracy wykonywanej przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Jędrzejowie.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
5. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zamkniętym pomieszczeniu w siedzibie jednostki.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
9. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu wizyjnego, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
  - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
  - 2) urządzenia rejestrującego,
  - 3) zapisów z kamer.

#### § 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.
5. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.